

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠP – 001/2024

Súkromná základná umelecká škola

Hlavná 120, Pohronský Ruskov 935 62

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Súkromná základná umelecká škola, Hlavná 120, Pohronský Ruskov 935 62 (ďalej len SZUŠ) zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa aktuálnych vzdelávacích programov v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore. SZUŠ realizuje štúdium pre deti predškolského veku, žiakov základných škôl, študentov stredných škôl a pre dospelých.

SZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelávanie (primárne a nižšie sekundárne) podľa §17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).

Školský poriadok tvorí podľa §11 zákona č. 245/2008 Z. z. dokumentáciu školy.

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho procesu

1. Vyučovanie v Súkromnej základnej umeleckej škole, Hlavná 120, Pohronský Ruskov prebieha:
 - a) v priestoroch ZŠ Hlavná 120, Pohronský Ruskov
 - b) v priestoroch ZŠ Nová Dedina
 - c) v priestoroch ZŠ Pukanec
 - d) v prípadoch podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. dištančne, resp. online formou v súlade s § 54 ods. 2 cit. zákona.

1. Súkromná základná umelecká škola, Hlavná 120, Pohronský Ruskov organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, rozšírené štúdium, skrátené štúdium a štúdium pre dospelých.

2. Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Slúži na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru.

3. Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

4. Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky, a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie podľa § 17 zákona č. 245/2008 Z. z.

5. Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú

doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

6. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom, výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac tri a pol hodiny.

7. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy na začiatku školského roka, resp. príslušného polroka alebo priebežne po zmene počas školského roka.

8. Učiteľ môže posunúť vyučovaciu hodinu na skorší alebo neskorší termín z prevádzkových obmedzení v škole alebo z vážnych osobných dôvodov na strane učiteľa či žiaka, vždy po vzájomnej dohode obidvoch strán a s písomným súhlasom vedenia školy na príslušnom tlačíve.

9. Vyučovanie v SZUŠ, Hlavná 120, Pohronský Ruskov nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná výlučne so súhlasom riaditeľa školy.

10. Informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca žiaka formou osobných kontaktov, resp. formou elektronickej alebo písomnej komunikácie.

11. Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka, resp. plnoletému žiakovi píše triedny učiteľ do elektronickej žiackej knižky. U žiakov prípravného štúdia aj do papierovej žiackej knižky.

12. Triedny učiteľ upozorňuje zákonného zástupcu žiaka na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, elektronicou formou, písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky, prípadne formou výchovného opatrenia.

13. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca bezodkladne v príslušnej kolónke elektronickej alebo papierovej žiackej knižky, telefonicky, resp. elektronicou poštou. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred. Uvedené ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na plnoletých žiakov.

14. V prípade absencie žiaka na vyučovaní škola nie je povinná hodinu nahradiť, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.

15. V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa viac ako 14 dní (napr. z dôvodu práceneschopnosti) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti. Výnimku tvorí plánovaná neprítomnosť učiteľa – napr. plánovaná hospitalizácia, liečenie a pod., vtedy škola zabezpečí zastupovanie alebo náhradné vyučovanie počas celej doby neprítomnosti učiteľa,

ak je to možné.

16. Ak v čase vyučovania prebiehajú podujatia školy (koncerty, tanečné a divadelné vystúpenia, výstavy a pod.), sú vybraní žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov.

17. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z uvedených dôvodov, sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.

18. Na verejné a interné koncerty, vernisáže, divadelné a tanečné predstavenia prichádzajú žiaci a pozvaní hostia oblečení adekvátne k spoločenskému významu podujatia a tomu prispievajú aj svojím vystupovaním.

19. Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, o zdravotných ťažkostiach dieťaťa v prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav - alergie, dlhodobé užívanie liekov, prípadne iné zdravotné problémy, alebo ak boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.

20. Organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzkové podmienky je možné v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie upravovať formou normatívneho riadiaceho aktu (napr. smernicou, príkazom).

21. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy na začiatku školského roka resp. príslušného polroka alebo priebežne po zmene počas školského roka. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Dozor nad žiakmi vykonáva triedny učiteľ žiaka. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

22. Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín.

23. Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú Rámcové učebné plány.

24. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy najskôr o 11.30 hodine.

25. Učiteľ môže posunúť vyučovaciu hodinu na skorší alebo neskorší termín z prevádzkových obmedzení v škole alebo z vážnych osobných dôvodov na strane učiteľa či žiaka, vždy po vzájomnej dohode obidvoch strán a s písomným súhlasom vedenia školy na príslušnom tlačive, min. mailovou formou.

26. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Dĺžka prestávok sa určuje po prerokovaní pedagóga s riaditeľom školy.

27. Vyučovanie v SZUŠ, Hlavná 120, Pohronský Ruskov nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná výlučne so súhlasom riaditeľa školy.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovací deň môže trvať najviac do 19.00 hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
5. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, dielne, vonkajšie priestory.
6. Na hodinách výtvarného a tanečného odboru žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
7. Vo vstupných priestoroch školy a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor triedni učitelia alebo vyučujúci daného predmetu.
8. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

2.3 Prijímanie žiakov

1. Prihláška na štúdium sa podáva papierovo na formulári školy, resp. elektronicky cez informačný systém školy - IZUŠ. Podmienkou prijatia žiaka na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.
2. Riadne kolo prijímacích skúšok sa koná spravidla v júni a dodatočné kolo v prípade potreby v septembri.
2. Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden

mesiac vopred; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.

3.Do prípravného štúdia prijíma riaditeľ školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

4. Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľ školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.

5.Do rozšíreného štúdia zaraďuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa žiakov, ktorí úspešne vykonali komisionálnu skúšku.

2.4 Priebeh štúdia

1.Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahol na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia „prospeľ“.

2.Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.

3.Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

2.5 Ukončenie štúdia

1. Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.

2. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov (t. j. školné), riaditeľ školy predčasne ukončí štúdium žiaka podľa § 50 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. a žiakovi nevzniká nárok na opätovné prijatie na štúdium.

3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľ školy ukončí štúdium posledným dňom prvého polroka alebo druhého polroka príslušného školského roka. Neuhradené školné môže zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.

4. Ak sa žiak nedostaví na zápis v určenom termíne na začiatku školského roka, jeho štúdium sa predčasne ukončí k poslednému dňu predchádzajúceho školského roka. Novoprijatí žiaci, ktorí sa nedostavia na zápis, nebudú v novom školskom roku zaradení na štúdium a

rozhodnutie o prijatí uchádzača na štúdium stráca platnosť.

5. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok, zásady slušného správania, prípadne všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 50 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.

2.6 Hodnotenie žiakov

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje klasifikačnými stupňami

- a) 1. stupeň – výborný,
- b) 2. stupeň – chválitebný,
- c) 3. stupeň – uspokojivý,
- d) 4. stupeň – neuspokojivý.

2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel,
- c) neprospel.

3. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovne na tlačive schválenom MŠVVaŠ SR. Ich štúdium je prípravou na prijatie do základného štúdia, pričom ustanovenie Čl. 2.3 ods. 4 tým nie je dotknuté.

4. Správanie žiaka sa osobitne nehodnotí.

5. Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

6. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.

2.7 Výchovné opatrenia - pochvaly, napomenutia, pokarhania

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ako aj podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠVVaŠ SR v decembri 2009 pod číslom 21/2009-R. Na ukladanie výchovných opatrení sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

2. Pochvaly a ocenenia:

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
- b) Žiak môže dostať:
 - I. individuálnu ústnu pochvalu učiteľom, triednym učiteľom,
 - II. pochvalu pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny, napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech, za aktívne vystupovanie atď.,
 - III. písomnú pochvalu triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.
- c) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka, t. j. do Dokumentov žiaka v systéme iZUŠ v časti Katalóg o priebehu vzdelávania.

3. Pochvalu triednym učiteľom môže dostať žiak za:

- a) výborný prospech a vzorné správanie,
- b) úspešnú reprezentáciu v okresnom a vyššom kole súťaží,
- c) iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa,
- d) mimoriadnu usilovnosť a prípravu na vyučovanie.

4. Pochvalu riaditeľom školy môže dostať žiak za:

- a) výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka,
- b) viacnásobnú úspešnú reprezentáciu v okresnom kole súťaží,
- c) úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole súťaží,
- d) záslužný alebo statočný čin,
- e) iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy.

5. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia a spravidla nasledujú po ústnom napomenutí žiaka. Výchovné opatrenie, najmä to v písm. b) a c), sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka, t. j. do Dokumentov žiaka v systéme iZUŠ v časti Katalóg o priebehu vzdelávania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako oznámenie,
- b) pokarhanie triednym učiteľom adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako rozhodnutie,
- c) pokarhanie riaditeľom školy adresované písomne doporučené zákonnému zástupcovi, resp. plnoletému žiakovi ako rozhodnutie,
- d) podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

6. Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené za:

- a) menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- b) 1 - 2 neospravedlnené hodiny,
- c) nepravidelnú dochádzku, pričom napomenutiu môže predchádzať písomné

- upozornenie,
- d) použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
 - e) používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom,
 - f) bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie,
 - g) sústavné narúšanie priebehu vyučovacej hodiny.
7. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade. Môže byť udelené za:
- a) opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomenutí triednym učiteľom,
 - b) 3 - 4 neospravedlnené hodiny,
 - c) vymeškanie viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete v jednom polroku, vid'. Čl. 7 ods. 6,
 - d) nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania, nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
 - e) používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči zamestnancom, hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, ohrozovanie iných, verbálne sexuálne obťažovanie,
 - f) zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
 - g) ďalšie bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie,
 - h) ďalšie viacnásobné narúšanie priebehu vyučovacej hodiny.
8. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť udelené po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade za:
- a) opakované menej závažné porušovanie Školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom,
 - b) krádež,
 - c) závažné porušenie Školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku,
 - d) 5 a viac neospravedlnených hodín,
 - e) opakované vymeškanie viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete v druhom polroku, resp. viac ako 60% z odučených hodín v jednom polroku, vid'. Čl. 7 ods. 6,
 - f) hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
 - g) časté narúšanie vyučovania,
 - h) fyzické napadnutie iného žiaka,
 - i) fyzické alebo verbálne sexuálne obťažovanie,
 - j) šikanovanie iných žiakov,
 - k) opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu aj po pokarhaní triednym učiteľom,
 - l) ďalšie viacnásobné bezdôvodné nenacvičenie látky, nenosenie pomôcok na vyučovanie.
9. Pri udelení pokarhania riaditeľom školy tretíkrát je automaticky začaté konanie o predčasnom ukončení štúdia.

2.8. Dozor nad žiakmi

1. Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:
 - a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
 - b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľom školy,
 - c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších žiakov do počtu 15; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.
2. Dozor nad žiakmi počas vyučovania zabezpečuje vyučujúci pedagóg iba v triede. V čase pred a po vyučovaní škola za žiakov zodpovedá iba v osobitných prípadoch maloletých žiakov, po ktorých si neprišli zákonní zástupcovia, prípadne v prípadoch, na ktoré bol pedagóg písomne upozornený.
3. Dozor nad žiakmi môže riaditeľ školy upraviť aj v internej smernici školy.

2.9. Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ

- a) Zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok na štúdium“ alebo „školné“) najneskôr do 10. októbra v prvom polroku a 10. februára v druhom polroku príslušného školského roka.
- b) Výšku príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ, INTEXCOS s.r.o., Zvolen. Oznámenie určujúce konkrétnu výšku príspevkov pre jednotlivé odbory je zverejnené na webovej stránke školy a na nástenke vo vestibule školy.
- c) Príspevok na štúdium sa platí polročne na číslo účtu školy prevodom, prípadne poštovou poukážkou s uvedením variabilného symbolu. Informáciu o výške platby, číslo účtu aj variabilný symbol dostane žiak alebo jeho zákonný zástupca osobne od triedneho učiteľa na začiatku školského roka a na začiatku druhého polroka príslušného školského roka. Bez uvedenia variabilného symbolu nemožno platbu identifikovať a príspevok na štúdium sa považuje za neuhradený, ak dotýčný o tom nezašle potvrdenie.
- d) Platbu je potrebné uskutočniť najneskôr do 10. októbra príslušného školského roka za mesiace september až január a do 10. februára príslušného školského roka za mesiace február až jún.
- e) V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka povoliť individuálny splátkový kalendár, úľavu na školnom.

- f) V prípadoch sociálnej núdze sa môže žiak alebo zákonný zástupca obrátiť na zriaďovateľa školy, aby sa mu platba príspevku znížila alebo odpustila. V takom prípade je potrebné predložiť so žiadosťou relevantné doklady o sociálnej núdzi osoby, resp. rodiny.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrožujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 15 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
8. Na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné

činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;

9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;

10. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;

11. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;

12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;

13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc;

14. Žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

15. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy zhrnuté v školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou i na verejnosti. V súlade s § 144 ods. 4 a 7 zákona č. 245/2008 Z. z. žiak a zákonný zástupca žiaka dodržiava školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.

2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.

3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.

4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.

5. Žiak je povinný plniť svoju školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

6. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru a zamerania určených učebnými plánmi ŠkVP v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
7. Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.
8. Žiak chodí na vyučovanie pripravený. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné hudobné nástroje a učebné pomôcky.
9. Každý žiak prezentuje výsledky svojej práce minimálne 2-krát do roka v rámci triednych alebo školských podujatí.
10. Žiak sa aktívne zapája do verejných podujatí školy – koncertov, interných a verejných aktivít školy a ďalších vystúpení podľa pokynov triedneho učiteľa.
11. Žiakovi sa odporúča zúčastňovať sa aj na podujatiach, ktorých návštevu škola organizuje a zabezpečuje ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
12. Žiak chodí na vyučovanie a na podujatia organizované školou vhodne oblečený a upravený v súlade so zameraním podujatia a spoločenskými normami. Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa vyžaduje spoločenské oblečenie.
13. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou umeleckou školou.
14. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
15. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
16. Žiak sa primerane stará o zapožičané a používané učebné pomôcky a hudobné nástroje, vedome ich nepoškodzuje.
17. V prípade zavineného poškodenia zariadenia školy, zapožičanej učebnej pomôcky alebo hudobného nástroja, ako aj v prípade ich straty nahrádza vzniknutú škodu podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca (resp. sám žiak) v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.
18. Ak sa chce žiak na podujatí, ktoré neorganizuje škola, prezentovať ako žiak SZUŠ, Hlavná 120, Pohronský Ruskov, musí o tom informovať vedenie školy. V opačnom prípade sa škola dištancuje od obsahu a zamerania podujatia, a teda nepreberá žiadnu zodpovednosť

za umeleckú úroveň jeho prezentácie, ani za kontext, v ktorom sa podujatie uskutočnilo.

19. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie či poškodenie osobných vecí žiakov.

20. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.

21. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.

22. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.

23. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3. Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;

2. Fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;

3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a zaistenie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa;

4. Nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených učiteľom, riaditeľom alebo jeho zástupcom.

5. Bez súhlasu riaditeľa školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z podujatí školy z dôvodu aplikácie nariadenia GDPR. V prípade, že návštevník alebo zákonný zástupca vyhotoví takýto záznam, napr. z vystúpenia svojho dieťaťa, ZUŠ nezodpovedá za následky vyplývajúce z takéhoto konania. Audiovizuálne záznamy z vyučovacieho procesu môže zhotovovať vyučujúci len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka.

6. Žiaci nesmú bez dovoľenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s hudobnými nástrojmi, technickým vybavením a so zariadením školy.
7. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme.
8. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
9. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
10. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
11. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
12. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
13. Do budovy školy je zakázané vstupovať na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami, nosiť si do budovy bicykle a zvieratá.
14. Žiaci a návštevníci školy sa v budove školy majú správať ohľaduplne k činnostiam, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Nechovajú sa hlučne, nevstupujú bezdôvodne do učební, rešpektujú priebeh podujatí školy v súlade so všeobecne zaužívanými spoločenskými normami. Nevstupujú počas umeleckých produkcií do sál ani z nich v tomto čase neodchádzajú.
15. V priestoroch a areáli ZUŠ ako aj na podujatiach, ktorých je organizátorom, sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia v súlade s §151 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. Taktiež sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu

školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.

10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

11. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.

12. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

5. Prihlásiť dieťa na plnenie dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

6. Požiadat školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, oznámi to riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.

2. Vstup do odborných učební, dielní, tanečnej miestnosti resp. telocvične je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

3. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehať po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiať na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

5. Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.

6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

7. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.

8. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

9. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom e-mailovej/elektronickej správy.

10. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

11. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

Čl. 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.

3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach

4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.

5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách

organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.

7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách tanečného odboru žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.

Čl. 6

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch

extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využívajú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Čl. 7

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 21.08.2024,
- v rade školy dňa: _____,
- účinnosť nadobúda dňa: **02.09.2024**.

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v priestoroch školy, v každej triede, v kancelárii riaditeľa školy.

2. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.

5. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.

6. S obsahom tohto školského poriadku oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka alebo druhého polroka a uvedie o tom záznam do triednej knihy a do žiackej knižky.

7. Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so školským poriadkom na triednych schôdkach alebo na nástenkách v budove školy.

8. Zmeny a dodatky tohto školského poriadku schvaľuje na návrh pedagogickej rady riaditeľ školy.

9. Zrušujú sa:

- a) školský poriadok schválený dňa 20.08.2024
- b) všetky verzie školských poriadkov a vnútorných školských poriadkov pre žiakov platné pred dátumom nadobudnutia účinnosti školského poriadku č. ŠP-001/2024.

10. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu riaditeľom ZUŠ.

V Pohronskom Ruskove, dňa

Podpis riaditeľa školy

Záznam o oboznámení zamestnancov školy s vnútorným predpisom

[illegible]